



Huishoudelijk reglement

Tuinvereniging Roomburg

Tuinvereniging Roomburg
Vlietweg 68a, 2323 LE Leiden
Telefoon: 071 - 5765372

per 03 november 2019

E-mail:
info@tuinverenigingroomburg.nl Secretariaat: Dhr. J.
Kluts
ING-bank: NL05 INGB 0002 5940 98 Jacob van Campenlaan
152, 2321 GH Leiden
Kamer van Koophandel Rijnland 40447136 Telefoon: 071 -
5211744 / 06 - 11047262

PREAMBULE

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement verstaat onder:

- "de Bond": de Leidse Bond van Amateursuinders;
- "de vereniging": de Volkstuindersvereniging "Roomburg";
- "het bestuur": het bestuur van Volkstuindersvereniging "Roomburg";
- "de statuten": de statuten van de Volkstuindersvereniging "Roomburg";
- "de algemene vergadering": een algemene vergadering als bedoeld in artikel 15 c.q. artikel 16, 17 en 18 van de statuten.

MIDDELEN

Artikel 2

De tuingroep tracht haar in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken met alle wettige middelen welke daarvoor dienstig zijn, waaronder: a. het uitgeven van periodieke mededelingen;

- b. het houden van tuinkeuringen en keuringen van de door de leden gekweekte producten, een en ander in samenwerking met andere tuingroepen;
- c. het houden van tentoonstellingen van de door de leden gekweekte producten, eventueel in samenwerking met de Bond en andere tuingroepen;
- d. het bevorderen van gezamenlijke inkopen van zaden, planten, tuinbouw-gereedschappen, kunstmeststoffen en mest, en andere op het tuincomplex benodigde materialen;
- e. andere nuttige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn.

LEDEN/KANDIDAATLEDEN

Artikel 3

Direct na de toelating als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten dient het lid een verklaring te tekenen dat hij met de statuten en dit huishoudelijk reglement akkoord gaat, alsmede dat hij akkoord gaat met de statuten, het huishoudelijk reglement en de bouwvoorschriften van de Bond.

Na toelating wordt een proeftijd in acht genomen van een jaar. Binnen deze proeftijd kan het bestuur van de tuinvereniging zonder tussenkomst van de ledenvergadering het lidmaatschap van het lid beëindigen als naar haar oordeel het lid verzuimt de tuin in goede staat van onderhoud te houden en/of het lid in strijd handelt met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de bouwvoorschriften. Het lid is over de proeftijd te allen tijde de overeengekomen contributie aan de vereniging verschuldigd.

Direct na de toelating als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten dient het lid een waarborgsom te betalen.

Voor een tuin met een tuinhuis, broeikas of ander getimmerte is het lid een waarborgsom van 500 euro verschuldigd. Bij een onbebouwde tuin bedraagt de waarborgsom 250 euro. Indien een onbebouwde tuin later door het lid alsnog wordt bebouwd, is het lid een extra waarborgsom van 250 euro verschuldigd. Indien het lid daarom verzoekt, kan het bestuur een betalingsregeling aanbieden waarbij het te betalen bedrag in ieder geval binnen één jaar moet zijn voldaan.

De waarborgsom wordt terugbetaald bij het eindigen van het lidmaatschap mits de tuin in goed onderhouden staat wordt opgeleverd conform artikel 34 van het huishoudelijk reglement en de eventuele bouwsels met een waarde van 500 euro of minder zijn afgevoerd. Indien dit niet het geval is vervalt de waarborgsom aan de vereniging.

Wanneer de waarborgsom niet toereikend is voor de vereniging om de kosten van een goed onderhouden staat van de tuin te dekken, inclusief zonodig het verwijderen van bouwsels met een waarde van 500 euro of minder, dan heeft de vereniging het recht om het ontbrekende bedrag te vorderen bij het oud-lid c.q. zijn rechtsopvolgers conform artikel 34, lid 2 van het huishoudelijk reglement.

De rentebaten van de waarborgsommen zullen worden aangewend ten behoeve van algemene voorzieningen voor het tuincomplex.

Overgangsregeling: Een zittend lid dat nimmer een waarborgsom heeft betaald en dat driemaal in een tijdsbestek van 3 jaar door het bestuur ter verantwoording is geroepen vanwege slecht onderhoud van de tuin, tuinhuis, broeikas en/of ander getimmerte is ook verplicht een waarborgsom te betalen: 250 euro voor een onbebouwde tuin, 500 euro voor een tuin met een tuinhuis, broeikas of ander getimmerte. In dit geval is geen betalingsregeling mogelijk.

Artikel 4

1. Het schriftelijk verzoek als bedoeld in artikel 4 lid 10 van de statuten bevat de familienaam, de voorna(a)m(en) en het volledig adres van de verzoeker.
2. Het bestuur beslist over de toelating van een kandidaat-lid. Indien een kandidaat-lid door het bestuur niet wordt toegelaten, geeft de secretaris van de vereniging hiervan kennis aan de secretaris van de Bond, onder vermelding van de gronden waarop het besluit tot niet-toelating berust.
3. Personen die wegens wangedrag of andere redenen bij een andere tuingroep zijn geroyeerd worden niet als kandidaat-lid toegelaten.
4. Bij toelating betaalt het kandidaat-lid eenmalig inschrijfgeld. Dit bedrag wordt niet terugbetaald.
5. De kandidaat-leden worden door de secretaris in volgorde van toelating op een lijst met volgnummers geplaatst. Deze lijst ligt voor leden en kandidaat-leden ter inzage bij de secretaris.
6. In de volgorde van deze lijst worden zij opgeroepen bij het vrijkomen van een tuin. Ziet het kandidaat-lid van deze tuin af door dit aan het bestuur mee te delen of geeft hij binnen één week na de oproep van de secretaris geen bericht aan het bestuur dan komt het eerstvolgende nummer in aanmerking.
7. Voordat kandidaat-leden conform het voorgaande lid worden opgeroepen bij het vrijkomen van een tuin, zal de vrijkomende tuin worden aangeboden aan de leden van wie de proeftijd verstreken is. Leden kunnen te kennen geven dat zij de tuin die zij op dat moment in gebruik hebben, wensen te ruilen voor de vrijkomende tuin. Een en ander met inachtneming van de overnameprijs van de vrijkomende tuin en bebouwing.

Als meerdere leden willen ruilen met een vrijkomende tuin, dan geldt dat degene die het langste lid is voorrang heeft. Zijn meerdere leden even lang lid, dan wordt tussen hen geloot.

ERELEDEN

Artikel 5

Personen die lid zijn van de vereniging en zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging kunnen op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering tot 'erelid' worden benoemd.

LEDEN VAN VERDIENSTE

Artikel 6

Personen die geen lid zijn van de vereniging en zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging kunnen op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering tot 'lid van verdienste' worden benoemd. Leden van verdienste kunnen de algemene vergaderingen bijwonen en hebben een adviserende stem.

DONATEURS / DONATRICES

Artikel 7

Donateurs(trices) zijn natuurlijke- en rechtspersonen die de tuingroep met een jaarlijkse bijdrage steunen, zonder dat de tuingroep tegenover hen enige verplichting heeft.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 8

1. Het lidmaatschap van de vereniging houdt het recht in een tuin te gebruiken in het tuincomplex dat bij de vereniging in gebruik is.
2. De leden zijn verplicht voor éénendertig januari van het lopende verenigingsjaar de vergoeding voor de hen in gebruik toegewezen tuin, de contributie en het daadwerkelijke waterverbruik (de watermeterstand) van het voorgaande verenigingsjaar te voldoen. Het waterverbruik van de verenigingsgebouwen alsmede de aan de vereniging opgelegde aanslagen van derden worden omgeslagen over alle leden.
3. Bij nalatigheid zullen alle hieruit voortvloeiende kosten op het betreffende lid verhaald worden.
4. In buitengewone gevallen kan het bestuur op een met redenen omkleed schriftelijk verzoek uitstel van betaling verlenen tot een door het bestuur vast te stellen tijdstip.
5. De contributie van de vereniging wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van het prijsindexcijfer.
6. De waterleiding: de vereniging is verantwoordelijk tot en met de watermeterput. Voorbij de watermeterput ligt de verantwoordelijkheid bij het lid. Bij de toelating als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten dient het lid eenmalig 125 euro te betalen voor de watermeterput, de zogenaamde 'gebruikersregeling'. Bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging neemt het nieuwe lid de watermeterput van het huidige lid over en ontvangt het huidige lid zijn/haar 125 euro retour.
7. Het riool: de vereniging is verantwoordelijk voor het hoofdriool. Vanaf het hoofdriool ligt de verantwoordelijkheid bij het lid.

Artikel 9

De leden zijn verplicht hun tuin, waaronder ook begrepen het hoofdpad, tussenpad, slootkanten en sloot, naar behoren aan te leggen en van de aanvang af in goede staat te onderhouden en deze van onkruid vrij te houden.

Bij nalatigheid van het verplichte onderhoud van de sloot en/of de slootkanten komen alle daaruit voortvloeiende kosten die (mogelijk ook via bestuursdwang) door het hoogheemraadschap van Rijnland of derden aan de tuinvereniging in rekening worden gebracht volledig voor rekening van het lid in gebreke. Het gaat daarbij o.a. om kosten van mens- en/of machine-uren, toezicht- en administratieve kosten en eventuele invorderings kosten.

De haag langs het hoofdpad zal worden geknipt hetzij door een lid of door een werkploeg tijdens de verplichte werkzaamheden, of door de leden die dit liever zelf doen, dit ter beoordeling van het bestuur. De haag mag niet hoger dan één meter en niet breder dan veertig centimeter zijn. Voorts moet achter de haag een strook van 1.25 meter worden vrijgehouden van vaste planten en/of bomen.

Voor een tuinafscheiding zijn uitsluitend de volgende mogelijkheden toegestaan (eventueel ook in combinatie):

- a. Een tuinafscheiding van levend gewas tot een hoogte van maximaal 180 cm en een lengte van maximaal 10 meter, ter hoogte van de plaats van een tuinhuis. Houten tuinafscheidingen (schuttingen) zijn dus niet toegestaan.
- b. Een afrastering van gaas tot een hoogte van maximaal 100 cm van een onbeperkte lengte en bevestigd aan palen. Hoogte gemeten vanaf het maaiveld en plaatsing buiten de veur in de eigen tuin.

Het is de leden toegestaan aan de achterzijde van de tuin op minimaal vijfenzeventig centimeter vanaf de slootkant een houten afscheiding te plaatsen, afmetingen maximaal één meter tachtig centimeter hoog en drie meter zestig centimeter breed, mits deze aan beiden zijden door begroeiing naar keuze aan het oog wordt onttrokken.

Lettende op de doelstelling van een volkstuin is het niet toegestaan om meer dan één derde gedeelte van de tuin met gras te bezaaien. Daarnaast is het niet toegestaan om meer dan één derde van de tuin met aardappelen te bepoten. De jaarlijks wisselende plaats voor de teelt van aardappelen wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 10

1. De leden zijn verplicht zo vroeg mogelijk in het voorjaar doch uiterlijk één april van elk jaar, hun tuin naar behoren bewerkt te hebben.
2. De bewerking van de tuin mag uitsluitend geschieden door de leden persoonlijk eventueel samen met hun gezinsleden. Ingeval van ziekte, invaliditeit of verhindering van andere aard, wordt het onderhoud van de bij het lid in gebruik zijnde tuin geregeld in overleg met het bestuur.

Artikel 11

1. De leden van alle leeftijden zijn verplicht tot een totaal van zes uur per jaar deel te nemen aan het gemeenschappelijk werk tot onderhoud en verbetering van het tuincomplex, onder leiding van de commissie gemeenschappelijk werken. Een lid dat niet aan het gemeenschappelijk werk kan deelnemen, mag een meerderjarige vervanger sturen. Leden van 75 jaar en ouder zijn vrijgesteld van het gemeenschappelijk werken. Vanwege gezondheidsredenen kan de aard van het gemeenschappelijk werk worden aangepast. Dit ter beoordeling van het bestuur.
2. Het oproepen tot het gemeenschappelijk werken worden gedaan via het "Roomburg Tuinnieuws", via het mededelingenbord en de website.
3. Bij het niet aanwezig zijn bij het gemeenschappelijk werken zonder geldige reden wordt per keer dat het lid aan de oproep geen gehoor geeft aan het lid vijftientig euro boete in rekening gebracht, terwijl de werkbeurt alsnog zal moeten worden verricht.
4. Indien een lid door ziekte of andere reden(en) verhinderd is, dient hij tijdig de coördinator van de commissie gemeenschappelijk werken in te lichten. De verzuimde werkbeurt kan dan in

overleg worden geregeld. De contactgegevens van de coördinator staan vermeld in het "Roomburg Tuinnieuws", op het mededelingenbord en de website.

5. Het zonder geldige reden niet voldoen aan de oproep tot deelname aan het gemeenschappelijk werk is grond tot opzegging van het lidmaatschap van de vereniging van het betreffende lid.
6. In plaats van het gemeenschappelijk werken kan de ledenvergadering besluiten om het onderhoud van het gemeenschappelijk gedeelte van het tuincomplex te laten geschieden door vrijwilligers:

de tuincomplexcommissie. Elk tuinjaar is er voor eenieder de mogelijkheid om zich bij de coördinator tuincomplex commissie (bestuurder) hiervoor aan te melden. Afhankelijk van de noodzakelijke werkzaamheden roept de coördinator telkenmale de tuincomplex commissie bijeen. Dat hoeft dus niet per se wekelijks te zijn. Indien er geen of te weinig vrijwilligers zijn dan kunnen de noodzakelijke werkzaamheden door het bestuur (zodanig tegen betaling) aan derden worden uitbesteed. Het knippen van de haag langs het toegangspad bij een tuin behoort niet tot de taken van de tuincomplexcommissie en moet door het lid zélf worden verricht. De tuincontrolecommissie stelt in overleg met de tuincomplex beheerders en het bestuur voor elk tuinjaar enkele data vast waarop de haag uiterlijk door de leden moeten zijn geknipt. De haag dient ongeveer vijf centimeter over het asfalt te steken waardoor de haag aan de voorzijde moet worden gesnoeid als de uitlopers de vijf centimeter over het toegangspad hebben bereikt. Als de haag daardoor te breed zou worden, dan kan de haag aan de zijde van de tuin worden ingekort tot deze de voorgestane breedte van 40 cm heeft bereikt conform artikel 9. De takken aan de boven zijde van de haag die begroeid zijn met mos dienen eraf te worden gesnoeid (10 tot 15 cm). De haag mag niet hoger zijn dan 1 meter conform artikel 9. De strook tussen de haag en het toegangspad dient door het lid onkruidvrij te worden gehouden. Voorts moet achter de haag een strook van 1.25 meter worden vrijgehouden van vaste planten en/of bomen conform artikel 9.

Artikel 12

De leden hebben het recht elke dag op hun tuin te verblijven. Nachtverblijf is verboden in de periode als bepaald door de gemeente Leiden en vastgesteld door de algemene vergadering. De geldende bepaling bij vaststelling van dit huishoudelijk reglement is dat het nachtverblijf op de tuinen is verboden in de periode van één november tot en met eenendertig maart.

Artikel 13

Kinderen jonger dan twaalf jaar hebben zonder geleide geen toegang tot het tuincomplex, tenzij de ouders of oudere gezinsleden op de tuin aanwezig zijn.

Artikel 14

Het is aan de leden en hun gezinsleden verboden:

- a. handel of bedrijf op de tuinen uit te oefenen zonder schriftelijke vergunning van het bestuur;
- b. afscheidingen te planten, welke hinderlijk zijn voor anderen en afbreuk doen aan het uiterlijk van het complex, dit ter beoordeling van het bestuur;
- c. groot vee en bijen op de tuin te houden. Ten aanzien van klein vee kan op schriftelijke aanvraag door het bestuur ontheffing worden verleend, wanneer na onderzoek blijkt dat anderen hiervan geen hinder ondervinden;
- d. honden of andere huisdieren los over het complex te laten lopen. De begeleider(ster) van de hond(en) of andere huisdieren is verplicht de uitwerpselen op het complex te verwijderen (op te ruimen);
- e. mesthopen te hebben (zonder afdekking) in het tijdvak van één april tot en met eenendertig oktober, of mest in die periode aan te voeren over het toegangspad van het tuincomplex;
- f. vuilnis of ander afval te storten op het tuincomplex;
- g. afvalstoffen te verbranden of anderszins vuur te stoken of te hebben wat in strijd is met de geldende Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Leiden.

- h. ongevraagd tuinen te betreden of broeikassen of huisjes te bezoeken zonder toestemming van de eigenaar. Hiervan zijn uitgezonderd de (leden van de) bouwcommissie, de tuincontrolecommissie en het bestuur, mits ter uitoefening van hun functie.
- i. afrasteringen te verbreken, grenspalen te verwijderen of te verplaatsen, greppels te graven of iets van de vereniging te verontreinigen of te vernielen;
- j. rijwielen, bromfietsen, bakfietsen en andere voertuigen op het toegangspad voor de tuin of tegen een andere tuin te plaatsen. Dergelijke voertuigen dienen binnen de tuinen te worden geplaatst;
- k. auto('s) en andere voertuigen te parkeren anders dan op de parkeerplaats op het complex (een en ander geldt niet voor leden met ontheffingen wegens invaliditeit);
- l. het toegangspad te berijden met de auto. Ontheffing hiervoor kan in uiterste gevallen door het bestuur worden verleend. Voertuigen boven de 2500 kilogram zijn nooit toegestaan;
- m. de luifel van een tuinhuis aan de voorzijde permanent of tijdelijk af te dichten en/of (party)tenten o.i.d. op de tuin te plaatsen. In de periode van 1 november tot en met 31 maart is het wel toegestaan de luifel met zeilen af te dichten;
- n. op zon- en feestdagen gedurende het gehele etmaal en van maandag tot en met zaterdag tussen 21.00 uur en 09.00 uur motorisch aangedreven apparaten te gebruiken;
- o. op enigerlei wijze geluidshinder te veroorzaken aan de medetuinders, onder andere met timmeren, pompen, maaien, radio, aggregaten en dergelijke;
- p. geschreven of gedrukte stukken op het terrein van het complex aan te plakken zonder toestemming van het bestuur;
- q. vliegers op te laten en/of andere kinderspelen op het tuincomplex te houden welke overlast veroorzaken aan de medetuinders en/of schade aan tuinen kunnen berokkenen;
- r. gezamenlijke inkopen te doen van tuinbenodigdheden buiten de inkoopcommissie om;
- s. de waterleiding te gebruiken voor het besproeien van de tuin;
- t. tuinhuisen of andere opstallen tegen vergoeding in gebruik of ter bewoning te geven. Bij gebleken overtreding kan het bestuur overgaan tot beëindiging van het lidmaatschap van het betreffende lid;
- u. het plaatsen en vernieuwen van beschoeiing zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
- v. het gebruik op het complex van niet-biologisch afbreekbare bestrijdingsmiddelen;
- w. populieren en wilgen te planten, tenzij deze jaarlijks tot een maximale hoogte van 2 meter worden geknot en aan de slootkant worden geplant;
- x. het plaatsen van gasflessen binnen het tuinhuis;
- y. fietsen die niet zijn voorzien van een naamplaatje en tuinnummer in de rekken te plaatsen. Fietsen waarvan duidelijk is dat zij onbruikbaar zijn, mogen door het bestuur worden verwijderd;
- z. haksel, grind, schelpen, o.i.d. in de veur te strooien en/of de veur met plastic of andere materialen af te dekken.

Artikel 15

1. Onverlet de bevoegdheid van het bestuur om bij overtreding van enig gebods- of verbodsartikel het lidmaatschap van het betrokken lid te doen eindigen door opzegging of ontzetting, heeft het bestuur de mogelijkheid bij overtreding van enig gebods- of verbodsartikel het betrokken lid te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden dan wel het betrokken lid een boete op te leggen waarvan de hoogte door het bestuur wordt bepaald.
2. Ingeval van schorsing zal het betrokken lid op door het bestuur te bepalen dagen en uren gelegenheid krijgen om zijn tuin, paden en opstallen te onderhouden om te oogsten en om de tuin te beplanten.
3. Van het bestuursbesluit tot oplegging van een boete of tot schorsing kan het betreffende lid in beroep gaan bij de tuchtcommissie.

BESTUUR

Artikel 16

1. Het bestuur kan de algemene vergadering voorstellen doen voor de benoeming van nieuwe bestuursleden. Ingeval van vacatures kunnen ook de leden kandidaten voorstellen.
Een kandidaatstelling door de leden moet schriftelijk geschieden en tenminste zeven dagen vóór de dag van de algemene vergadering waarop in de vacature zal worden voorzien, bij het bestuur aanwezig zijn. De kandidaatstelling moet de handtekening van tenminste vijf leden bevatten en een verklaring van instemming, getekend door de voorgestelde kandidaat.
2. De algemene vergadering heeft het recht de kandidaten te bespreken.

Artikel 17

De werkzaamheden van de leden van het bestuur, voor zover niet geregeld bij de statuten of dit huishoudelijk reglement, worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 18

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergaderingen. Hij is in het bijzonder belast met het toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en van de Bond en met het toezicht op de uitvoering van de besluiten genomen door het bestuur in de algemene vergaderingen.

Artikel 19

De secretaris voert alle correspondentie en houdt van alle uitgaande stukken afschriften voor het archief van de vereniging. Van alle ingekomen stukken en uitgaande brieven geeft hij kennis op de bestuursvergaderingen, en vooraf inzage aan de voorzitter. Hij convoceert alle bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij houdt het ledenregister bij en geeft van de toetreding, afvoering en adres veranderingen van leden kennis aan de secretaris van de Bond. Op de vergadering als bedoeld in artikel 18 van de statuten brengt hij verslag uit over de verrichtingen over het afgelopen jaar. Een schriftelijk exemplaar van dit verslag zendt hij naar de secretaris van de Bond. Hij geeft tenminste veertien dagen van tevoren kennis aan de secretaris van de Bond van alle algemene vergaderingen die door de vereniging worden gehouden en zorgt dat de oproepen aan de leden voor de algemene vergaderingen tenminste acht dagen van tevoren worden verzonden.

Artikel 20

De penningmeester draagt zorg voor een overzichtelijke boekhouding van de financiën van de vereniging. Hij int en beheert alle gelden die worden ontvangen. Voor alle ontvangsten geeft hij een kwitantie; voor alle uitgaven ontvangt hij een kwitantie.

De gelden die niet voor onmiddellijke betaling nodig zijn worden door hem gestort op een bankrekening ten name van de vereniging. De daaruit gekweekte rentes vloeien in de kas van de vereniging. De penningmeester of diens vervanger is alleen gerechtigd gelden van de bank op te nemen, indien hij in het bezit is van een machtiging, getekend door alle leden van het bestuur. Alle uitgaven gedaan zonder inachtneming van de bepalingen van dit reglement, komen ten laste van de penningmeester, zo ook alle tekorten welke zijn te wijten aan een onvoldoende beheer van de financiën.

Op de vergadering als bedoeld in artikel 18 van de statuten brengt hij verslag uit van zijn beheer en van de financiële toestand van de vereniging. In de algemene vergadering (najaarsvergadering) dient hij een begroting in voor het volgende boekjaar. Een schriftelijk exemplaar van zijn verslag(en) en begroting dient hij in bij de secretaris van de Bond. Hij zorgt dat tenminste acht dagen voor de algemene vergadering de verslagen aan de leden zijn toegezonden. Hij wordt op zijn verzoek bijgestaan door de tweede penningmeester. De penningmeester houdt toezicht op de financiën van de commissies.

Artikel 21

1. Naast de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen commissaris kent het bestuur de functie van tweede voorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester. Eén persoon kan meerdere functies vervullen.
2. De tweede voorzitter vervangt de voorzitter in geval van diens afwezigheid.
3. De tweede secretaris maakt de notulen van alle bestuurs- en algemene vergaderingen en staat de secretaris op diens verzoek in alles bij.
4. De tweede penningmeester staat de penningmeester bij in alle werkzaamheden die verband houden met (het innen van) de financiën van de vereniging.
5. De algemeen commissaris staat de overige leden van het bestuur, op hun verzoek, in alles terzijde.

VERGADERINGEN

Artikel 22

Naast de vergaderingen bedoeld in artikel 16 van de statuten worden er gehouden:

- a. bestuursvergaderingen
- b. vergaderingen van het bestuur met commissies.

Artikel 23

1. Voorstellen van de leden ter behandeling in de algemene vergadering als bedoeld in artikel 18 van de statuten dienen uiterlijk twee weken vóór de dag van de algemene vergadering bij de secretaris schriftelijk en met redenen omkleed te zijn ingediend.
2. Voorts wordt bij voorkeur in de maand november een algemene vergadering gehouden (najaarsvergadering), waarin onder meer aan de orde komen de begroting voor het komende boekjaar, de contributie en de vergoeding voor het gebruik van de tuin.

Artikel 24

1. Bestuursvergaderingen worden zo dikwijls gehouden als voorzitter en secretaris dit nodig achten, of tenminste drie bestuursleden dit met redenen omkleed verzoeken.
2. De secretaris roept de bestuursvergaderingen bijeen op een termijn van tenminste zeven dagen.
3. Indien drie bestuursleden een bestuursvergadering wensen, is de secretaris verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien de secretaris aan het verzoek tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, kunnen verzoekers zelf tot bijeenroeping van een bestuursvergadering overgaan, dit met inachtneming van de in lid 2 genoemde termijn.

COMMISSIES

Artikel 25

1. Het bestuur kan zich in de uitoefening van haar taken laten bijstaan door commissies.
2. De vereniging kent onder meer:
 - a. een kascontrolecommissie
 - b. een bouwcommissie
 - c. een inkoopcommissie
 - d. een waterleidingcommissie
 - e. een commissie gemeenschappelijk werken of een tuincomplexcommissie

- f. een tuincontrolecommissie
 - g. een tentoonstellingscommissie
 - h. een contactcommissie
 - i. een kantinecommissie
 - j. een tuchtcommissie
 - k. een commissie natuurlijk tuinieren
3. Daarnaast kunnen of door het bestuur of door de algemene vergadering commissies worden samengesteld voor een speciale taak. Deze commissies krijgen een duidelijk omschreven opdracht.
 4. Voor zover werkzaamheden van een commissie niet in dit reglement zijn omschreven, regelt de betreffende commissie deze in overleg met het bestuur.
 5. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering met uitzondering van de leden van de tuincomplexcommissie. Eenieder kan zich elk tuinjaar bij de coördinator tuincomplex commissie (bestuurder) aanmelden als lid van deze commissie.
 6. Aan elke commissie kan door het bestuur een lid van het bestuur worden toegevoegd, die het contact tussen het bestuur en de commissie onderhoudt. De secretarissen van de commissies stellen de toegevoegde bestuursleden tenminste veertien dagen van tevoren in kennis van de te houden commissievergaderingen.
 7. Alle commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
 8. De controle van de financiën van een commissie (behalve die van de kascontrolecommissie zelf) geschiedt door de kascontrolecommissie van de vereniging.
 9. De commissies brengen van hun werkzaamheden verslag uit in de jaarlijkse algemene vergadering bedoeld in artikel 18 van de statuten, tenzij een en ander bij hun instelling anders is geregeld.

KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 26

De kascontrolecommissie is belast met de controle van de kas en de bescheiden van de penningmeester en de penningmeesters van de diverse commissies en kan dat twee maal per jaar doen.

Zij brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan het bestuur en mondeling aan de leden op de algemene vergadering als bedoeld in artikel 18 van de statuten.

Voor de door haar te houden controle neemt zij tenminste één week tevoren contact op met de penningmeester van het bestuur en de penningmeesters van de diverse commissies. De leden der commissie zijn tegenover derden verplicht tot geheimhouding.

BOUWCOMMISSIE

Artikel 27

De bouwcommissie is belast met de goedkeuring van de aanvragen en bouwtekeningen voor de te bouwen opstallen. Zij is voorts belast met het toezicht en de controle op het plaatsen en onderhouden van tuinhuisjes, broeikassen en andere opstallen. Zij is bij beëindiging van het lidmaatschap van een lid ook belast met de taxatie van de opstallen van de tuin, die het lid in gebruik had (behoudens in de gevallen bedoeld in artikel 7 lid 1 van de statuten).

Artikel 28

De bouwcommissie bestaat uit tenminste drie leden die zitting hebben voor onbepaalde tijd. De bouwcommissie onderhoudt contact met de bouwcommissie van de Bond.

Artikel 29

1. Indien een lid van de vereniging een tuinhuis, broeikas of ander getimmerte wil bouwen, heeft hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de bouwcommissie nodig. Het bestuur is bevoegd om bouwsels of ander getimmerte welke zonder voorafgaande toestemming van de bouwcommissie op de tuin zijn geplaatst terstond te laten verwijderen. De daaruit eventuele voortvloeiende kosten zijn geheel voor rekening van het desbetreffende lid.
2. Deze toestemming wordt aangevraagd in een zitting van de bouwcommissie, waarbij de aanvrager een formulier, inhoudende de bouwvoorwaarden wordt verstrekt. Bij de aanvraag worden de door de overheid voorgeschreven documenten overlegd. De maten van de opstallen zijn vastgesteld in de bouwvoorschriften van de Bond en goedgekeurd door de gemeente Leiden. Deze zijn bindend tenzij voor bepaalde bouwsels of getimmerte in dit huishoudelijk reglement andere maten zijn vastgesteld.
3. Toestemming tot de bouw wordt door de bouwcommissie (na goedkeuring van de bouwcommissie van de Bond en van de gemeente Leiden) schriftelijk gegeven onder afgifte van een voor gezien en goedgekeurd exemplaar van de bouwtekening en onder aanwijzing van de plek op de tuin waar de opstal geplaatst mag worden. Deze plek wordt in overleg met de aanvrager vastgesteld, teneinde te voorkomen dat de te plaatsen opstallen hinderlijk zijn voor de gebruikers van naburige tuinen. Er mag slechts gebouwd worden op een bepaald gedeelte van de tuin:
minimaal 4 meter tot maximaal 15 meter vanaf de sloot. Van de goedgekeurde tekening mag niet worden afgeweken.
4. Bij de aanleg van riolering mag eerst na inspectie en goedkeuring van het bestuur de sleuf worden dichtgemaakt.
5. Materiaal en hulpmiddelen voor de bouw dienen uiterlijk een maand na het gereedkomen van de opstal te zijn opgeruimd.
6. Na voltooiing van de bouw wordt het bouwwerk door de bouwcommissie gekeurd.
7. Schuurtje of kast: voor het plaatsen van een schuurtje of kast met een maximale oppervlakte van 2 vierkante meter en een maximale hoogte van 2.50 meter is een bouwtekening en voorafgaande toestemming van de bouwcommissie nodig. Het schuurtje of de kast mag uitsluitend worden gebruikt als bergruimte. Toestemming tot de bouw voor een schuurtje wordt door de bouw commissie (na goedkeuring van de bouwcommissie van de Bond en van de gemeente Leiden) schriftelijk gegeven onder afgifte van een voor gezien en goedgekeurd exemplaar van de bouwtekening en onder aanwijzing van de plek op de tuin waar het schuurtje geplaatst mag worden. Het schuurtje of de kast mag slechts worden gebouwd op een bepaald gedeelte van de tuin: minimaal 2 meter tot maximaal 15 meter vanaf de sloot. Een kast mag niet vast aan een tuinhuis worden bevestigd. Van de goedgekeurde tekening mag niet worden afgeweken. Een besluit van de bouwcommissie over een schuurtje of kast is voor alle partijen bindend. Tegen een besluit van de bouwcommissie om geen toestemming voor een schuurtje of kast te verlenen, is geen beroep mogelijk.
8. Speeltoestellen: voor speeltoestellen hoger dan 1.80 meter en/of een oppervlakte groter dan 4 vierkante meter is een bouwtekening en voorafgaande toestemming van de bouwcommissie nodig. De bouwcommissie beoordeelt de (bouw)tekening van het speeltoestel en de aangegeven plaats op de tuin waar het speeltoestel zal worden geplaatst. De uiteindelijke plaats op de tuin wordt in overleg met de aanvrager vastgesteld, teneinde te voorkomen dat het te plaatsen speeltoestel hinderlijk zal zijn voor de gebruikers van naburige tuinen. Het speeltoestel mag slechts gebouwd worden op een bepaald gedeelte van de tuin: minimaal 2 meter tot maximaal 15 meter vanaf de sloot. Van de goedgekeurde tekening mag niet worden afgeweken. Een besluit van de bouwcommissie over een speeltoestel is voor alle partijen bindend. Tegen een besluit van de bouwcommissie om geen toestemming voor een speeltoestel te verlenen, is geen beroep mogelijk.

Artikel 30

Voor de verbouwing of wijziging van bestaande opstallen is toestemming nodig op dezelfde wijze als omschreven in artikel 29.

Artikel 31

Bij geschillen tussen de leden van de vereniging en de bouwcommissie staat beroep open bij het bestuur. Op de uitspraak van het bestuur staat beroep open bij de bondsbouwcommissie. De beslissing van de bondsbouwcommissie is bindend en uiterlijk vier weken na het bekend worden van deze beslissing dient aan deze beslissing te zijn voldaan. Bij niet voldoen aan de beslissing van de bondsbouwcommissie gaat het bestuur over tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap van het betrokken lid conform artikel 8 van de statuten.

Artikel 32

1. Bij het eindigen van het lidmaatschap kan het oud-lid c.q. zijn rechtsopvolgers de op de tuin die hij in gebruik had geplaatste opstallen te koop aanbieden aan het lid dat de tuin in gebruik toegewezen krijgt; deze is verplicht de aangeboden opstallen te kopen.
2. De bouwcommissie stelt in overleg met de verkoper de verkoopprijs van de opstallen vast.
3. Gaat de verkoper niet akkoord met de taxatieprijs, dan kan hij voor eigen rekening een beëdigd taxateur aantrekken.
4. Wanneer de taxaties van de bouwcommissie en de aangetrokken taxateur meer dan tien procent uiteenlopen, dan wordt in onderling overleg tussen de bouwcommissie en de aangetrokken taxateur een bindende prijs vastgesteld.
5. Indien de verkoper met de bindende prijs niet akkoord gaat, alsmede in het geval dat de vastgestelde prijs minder dan 500 euro bedraagt wegens slechte staat van de aangeboden opstallen, dan is de verkoper verplicht de opstallen binnen een door het bestuur te stellen redelijke termijn, te verwijderen.
6. De koper van de opstal is verplicht aan de vereniging vijf procent van het bedrag waarvoor de opstallen werden overgenomen aan de vereniging te betalen.
7. Ingeval het lidmaatschap krachtens het bepaalde in artikel 8 lid 8 van de statuten over gaat, wordt de overname van de opstallen tussen het oude lid (c.q. zijn rechtsopvolgers) en het nieuwe lid in onderling overleg geregeld, buiten de bouwcommissie en de vereniging om, en behoeft er geen vergoeding in de kas van de vereniging gestort te worden.

Artikel 33

Vervallen.

Artikel 34

1. Het oud-lid c.q. zijn rechtsopvolgers zijn verplicht de tuin in goed onderhouden staat op te leveren, dit ter beoordeling van het bestuur.
2. Indien aan deze verplichting niet wordt voldaan is het bestuur gerechtigd de tuin te laten schoonmaken. De kosten hiervan en de eventuele bijkomende kosten (b.v. het huren van een afvalcontainer) komen voor rekening van het oud-lid, c.q. zijn rechtsopvolgers. Het bestuur is bevoegd deze kosten te compenseren met het bedrag dat het oud-lid c.q. zijn rechtsopvolgers nog van de vereniging te vorderen hebben.

INKOOPCOMMISSIE

Artikel 35

De inkoopcommissie is belast met de inkoop en verkoop van de benodigdheden voor de tuinen ten behoeve van de leden van de vereniging. De inkoopcommissie regelt al haar financiële zaken via de penningmeester(s) van de vereniging. De commissie draagt de inkomsten en/of de gelden die niet nodig zijn voor onmiddellijke betalingen over aan de penningmeester(s) van de vereniging.

COMMISSIE NATUURLIJK TUINIEREN

Artikel 36

De commissie natuurlijk tuinieren bevordert en stimuleert het natuurlijk tuinieren hetgeen goed is voor mens, dier en milieu. De commissie zet zich in om het natuurlijk tuinieren meer bekendheid te geven op de tuinvereniging(en). De commissie zet zich gedurende periodes van 2 jaar in om de doelstellingen van het AVVN keurrapport te behalen en daarmee het keurmerk en de bijbehorende stippen te verkrijgen. De commissie bestaat tenminste uit drie personen.

WATERLEIDINGCOMMISSIE

Artikel 37

De waterleidingcommissie is belast met het onderhoud van watermeterputten op het tuincomplex. In het voorjaar zorgt zij ervoor dat de aftap- en hoofdkranen gesloten zijn. In het najaar zorgt zij ervoor dat de aftap- en hoofdkranen zijn geopend en dat volgelopen waterputten worden gelegeed. Tevens noteert zij na het afsluiten van het water de watermeterstand van elke tuin.

COMMISSIE GEMEENSCHAPPELIJK WERKEN

Artikel 38

De commissie gemeenschappelijk werken is belast met de organisatie en de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van het tuincomplex welke het bestuur in overleg met de commissie nodig acht.

De commissie gemeenschappelijk werken regelt al haar financiële zaken via de penningmeester(s) van de vereniging. Het bestuur stelt voor elk tuinjaar een maximaal te besteden budget vast ten behoeve van het onderhoud van het tuincomplex.

De ledenvergadering kan besluiten het onderhoud van het gemeenschappelijk gedeelte van het tuincomplex niet te laten uitvoeren door de commissie gemeenschappelijk werken maar door de tuincomplexcommissie conform artikel 11, lid 6. Ook voor de tuincomplexcommissie zijn voornoemde bepalingen in artikel 38 van toepassing.

TUINCONTROLECOMMISSIE

Artikel 39

De tuincontrolecommissie heeft tot taak twee tot drie maal per jaar het onderhoud van de tuinen en de daarop geplaatste opstallen te controleren. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan het bestuur.

TENTOONSTELLINGSCOMMISSIE

Artikel 40

1. De tentoonstellingscommissie is belast met de organisatie van tentoonstellingen op het complex.
2. De commissie bestaat uit tenminste drie leden.
3. De tentoonstellingscommissie regelt al haar financiële zaken via de penningmeester(s) van de vereniging. Het bestuur stelt voor elk tuinjaar een maximaal te besteden budget vast.
4. De commissie draagt de inkomsten en/of de gelden die niet nodig zijn voor onmiddellijke betalingen over aan de penningmeester(s) van de vereniging.

CONTACTCOMMISSIE

Artikel 41

1. De contactcommissie verzorgt de ontspanning voor de leden van de vereniging en hun gezinsleden in de meest ruime zin.
2. De contactcommissie bestaat uit tenminste drie leden.
3. De commissie draagt zorg voor het organiseren van tal van activiteiten ten behoeve van het bevorderen van 'het verenigingsleven'. Een en ander in overleg met het bestuur.
4. De contactcommissie regelt al haar financiële zaken via de penningmeester(s) van de vereniging. Het bestuur stelt voor elk tuinjaar een maximaal te besteden budget vast. Activiteiten welke door een aantal leden gezamenlijk worden gehouden en/of georganiseerd, maken financieel gezien onderdeel uit van de contactcommissie. Bijvoorbeeld: bloemschikken, jeu de boules, etc.
5. De commissie draagt de inkomsten en/of de gelden die niet nodig zijn voor onmiddellijke betalingen over aan de penningmeester(s) van de vereniging.

KANTINECOMISSIE

Artikel 42

Het algemeen beheer van de verenigingsgebouwen en de exploitatie daarvan berust bij het bestuur.

Artikel 43

1. Het bestuur kan een commissie belasten met de in- en verkopen ten behoeve van de kantine en het financiële beheer van de kantine.
2. De kantinecommissie regelt al haar financiële zaken via de penningmeester(s) van de vereniging.
3. De commissie draagt de inkomsten en/of de gelden die niet nodig zijn voor onmiddellijke betalingen over aan de penningmeester(s) van de vereniging.

TUCHTCOMMISSIE

Artikel 44

1. Bij geschillen tussen één of meer leden van de vereniging en een commissie staat beroep open bij het bestuur.
2. Bij geschillen tussen één of meer leden van de vereniging en het bestuur (voor zover dit geen geschillen zijn die verband houden met ontzetting (royement) uit het lidmaatschap als bedoeld in artikel 8 van de statuten, alsook voor zover dat geen geschillen zijn als bedoeld in artikel 31 van dit reglement) staat beroep open bij een tuchtcommissie.

3. De tuchtcommissie bestaat uit drie personen die geen bestuurslid van de vereniging zijn.
4. De beslissing van de tuchtcommissie bindt zowel het bestuur als het lid (de leden).

ONVOORZIEN

Artikel 45

Over zaken waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Leiden, 3 november 2019.